

## <sup>12</sup>CONDIZIONI GENERALI PER LA CONCESSIONE E L'UTILIZZAZIONE DELLA "PERSONAL CARD"<sup>3</sup>

### 1. OGGETTO

Le presenti Condizioni Generali regolano l'utilizzazione della Carta ricaricabile denominata "**PERSONAL CARD**" (d'ora innanzi per brevità la "Carta"), per i rifornimenti di carburanti benzina, gasolio e gpl, presso le stazioni di servizio S.A.C.A.T. SRL.

Tale Carta viene rilasciata dalla S.A.C.A.T. SRL - Soc. Autonoma Carburanti ed Affini Ternana, con sede in Roma, Via A. Doria n. 8 - Partita IVA 01108451004 - Codice Fiscale e Iscrizione alla CCIAA n. 02732280587 (d'ora innanzi per brevità "Sacat").

### 2. RICHIESTA DELLA CARTA

La Carta deve essere richiesta tramite mail, inoltrando a Sacat una visura camerale, copia dei libretti dei mezzi, codice SDI e una mail per la notifica delle erogazioni e ricariche.

Il Richiedente garantisce, sotto la sua personale responsabilità, che le informazioni fornite alla Sacat sono vere ed esatte, impegnandosi altresì a comunicare a Sacat ogni variazione che i dati forniti dovessero subire dopo il rilascio della Carta.

### 3. CONCESSIONE DELLA CARTA

Al rilascio della Carta, verrà consegnato al Titolare il Codice PIN con busta separata. Ciascuna Carta emessa da Sacat è associata ad un Codice PIN.

Il Titolare è obbligato a custodire la Carta ed il relativo Codice PIN con cura, diligenza e prudenza necessarie e ad adottare tutte le misure idonee ad impedirne usi illegittimi e/o fraudolenti astenendosi - a titolo esemplificativo e non esaustivo - dal comunicare a terzi o non autorizzati il Codice PIN ed evitando che soggetti estranei possano comunque venire a conoscenza di tale Codice e/o utilizzare la Carta.

La Carta ed il relativo Codice PIN devono essere conservati separatamente in posti adatti e sicuri.

Il Codice PIN dovrà essere digitato personalmente dal Titolare della Carta e/o dalla persona da questi autorizzata (autista, dipendente, collaboratore ecc.).

Contestualmente all'attivazione della carta, la SACAT, su richiesta del cliente, provvederà ad inviare tramite mail, le credenziali per l'accesso al servizio gratuito tramite l'APP di Self Net.

Con l'App di SelfNet il cliente, può in qualsiasi momento verificare le ricariche e i rifornimenti effettuati, nonché il credito residuo della card o delle card.

### 4. IDENTIFICAZIONE DELLA CARTA

La carta è abbinata ad una targa o a più targhe sulla base della richiesta del cliente.

Non è prevista una data di scadenza; il cliente ne ha la piena ed esclusiva disponibilità/proprietà.

### 5. USO DELLA CARTA

La Carta non è abilitata ad ulteriori servizi non riconducibili all'oggetto del contratto.

Su richiesta del Titolare, a ciascuna Carta possono essere assegnati limiti di spesa giornalieri e mensili così come concordati con il Titolare medesimo in sede di sottoscrizione del contratto. La Carta consente al Richiedente di acquistare presso i seguenti impianti Sacat:

- P.V. Gualdo Tadino - Loc. Case Fabbrizi

- P.V. in Fabriano (AN) - Fraz. Melano Marischio

---

- P.V. in Bastia Umbra (PG) – Loc. Cipresso

- P.V. in Esanatoglia (MC) – Loc. Bresciano

presso cui siano state installate le apposite attrezzature abilitati all'accettazione della Carta.

La Carta può essere utilizzata esclusivamente dal Titolare e dalle persone da questi autorizzate.

La Sacat ed il personale addetto agli impianti non avranno alcun obbligo di identificazione del possessore o portatore della Carta.

La carta può essere utilizzata sia ad impianto servito che in self, in base alle richieste del cliente.

Resta inteso che:

- Ogni utilizzo della Carta deve essere contestuale all'acquisto di carburante
- L'utilizzo della Carta per l'acquisto di carburante può avvenire solo attraverso la digitazione del codice PIN associato alla Carta sulle apposite attrezzature elettroniche di pagamento. In caso di errata digitazione del codice PIN, viene negata l'autorizzazione all'acquisto.
- Su richiesta del Titolare, ad ogni acquisto di carburante, può essere digitato sulle apposite attrezzature elettroniche il numero dei chilometri percorsi dal veicolo al momento del rifornimento. In tal caso, il personale addetto agli impianti non avrà alcun obbligo di verificare la corrispondenza dei chilometri dichiarati dal Titolare o dall'utilizzatore della Carta con quelli effettivamente registrati sul contachilometri dello stesso veicolo.
- Sacat ed il personale addetto agli impianti non avranno altresì alcun obbligo di verificare la corrispondenza del numero di targa con quello abbinato alla card nel momento in cui il veicolo viene rifornito.
- Per ogni acquisto di carburante viene rilasciato un apposito scontrino su cui è riportato il tipo di prodotto acquistato, la quantità di carburante acquistata e il numero di chilometri eventualmente dichiarati dal Titolare o dall'utilizzatore della Carta, contestualmente verrà inviata una mail al Vs indirizzo, con tutti i dati del rifornimento.
- Il Titolare o l'utilizzatore della Carta è tenuto a verificare la corrispondenza tra la quantità di carburante acquistata e quella indicata sullo scontrino, i cui dati costituiranno gli elementi sulla cui base sarà emessa la fattura/estratto conto. In ogni caso, tutte le obbligazioni derivanti dall'uso della Carta faranno carico direttamente al Titolare.
- Il Codice PIN dovrà essere digitato personalmente dal Titolare della Carta e/o dal suo utilizzatore (autista, dipendente, collaboratore etc.) all'uso autorizzato dal Titolare medesimo sotto la propria responsabilità. Tale Codice PIN, quindi, non dovrà mai essere comunicato al gestore e/o all'operatore presente sull'impianto e, altresì, al momento dell'utilizzo della Carta dovrà essere adottata ogni precauzione per evitare che terzi possano osservare la digitazione di tale Codice Pin.
- Il Titolare avrà l'obbligo di farsi restituire la Carta al termine del suo utilizzo da parte del terzo all'uso autorizzato.
- Il Titolare resta comunque responsabile di ogni utilizzo della Carta e tutte le obbligazioni derivanti dall'uso della Carta faranno carico direttamente allo stesso Titolare:
  - \* è attivo il servizio di mail alert ad ogni rifornimento e ricarica.

## **6. BLOCCO DELLA CARTA PER MOTIVI DI SICUREZZA**

Al fine di limitare le perdite in caso di utilizzo non autorizzato, la Carta subirà il blocco automatico nei seguenti casi:

- errata digitazione del Codice PIN per tre volte che determinerà automaticamente il blocco della Carta stessa per un'ora. Dopo la terza serie di tentativi (nove prove), la Carta andrà in blocco definitivo e potrà essere sbloccata solamente dietro richiesta scritta del Titolare alla Sacat;
- raggiungimento dei limiti di spesa giornalieri. In tal caso la Carta verrà automaticamente bloccata, sino alle ore 00.01 del giorno successivo, in caso di raggiungimento del limite di spesa giornaliero

assegnato alla Carta;

#### **7. RICARICA PERSONAL CARD**

Il funzionamento della card è subordinato alla ricarica che il cliente effettua tramite bonifico bancario, carte di credito, bancomat, assegni bancari o circolari per poter detrarre i costi del carburante. La fattura verrà emessa al momento della ricarica ed inviata sia in formato elettronico sia tramite mail come pdf di cortesia.

#### **8. SMARRIMENTO, FURTO E CONTRAFFAZIONE DELLA CARTA**

In caso di smarrimento, furto della Carta e/o contraffazione della Carta, il Titolare dovrà darne immediata comunicazione telefonica al numero tel. 075-9142555, chiedendo contestualmente il blocco della Carta.

Il Titolare rimarrà responsabile per tutte le transazioni avvenute antecedentemente alla comunicazione telefonica di cui al capoverso precedente. Resta inteso che il Cliente rimarrà comunque responsabile per l'eventuale uso illegittimo ed abusivo della Carta, anche se fatto dall'autista e/o da terzi, qualora risulti che le transazioni siano state eseguite attraverso la digitazione del Codice PIN segreto.

#### **9. RESPONSABILITÀ DELLA SACAT**

Sacat non sarà responsabile per eventuali danni diretti o indiretti subiti dal Cliente in conseguenza di qualsiasi evento connesso all'utilizzazione della Carta.

Tra i danni diretti o indiretti rientrano a titolo esemplificativo e non limitativo, la perdita di profitto, l'interruzione delle attività, il mancato guadagno.

#### **10. RIMBORSO SPESE**

La Sacat si riserva il diritto di addebitare al Cliente i seguenti importi:

- Richiesta riemissione Carta nel caso di Carta danneggiata o smagnetizzata: Euro 8,00 + IVA per Carta riemessa.
- Non previste spese di prima emissione, annuali o di ricarica.

Sacat si riserva altresì il diritto di addebitare eventuali ulteriori costi, previa comunicazione al cliente ai sensi del successivo art. 13

#### **11. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dal Cliente saranno oggetto di trattamento così come definite dall'art. 4, comma1, lett. a D.lgs. 196/2003. Ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 193/03 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, il cliente da atto di essere informato che: a) i dati da esso forniti sono necessari per l'instaurazione del rapporto contrattuale, per la sua esecuzione, per gli adempimenti amministrativi ed obblighi legali; b) il trattamento dei dati del Cliente potranno essere utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati; c) il conferimento dei dati è necessario. Il rifiuto a fornirli potrebbe pregiudicare la parziale o totale esecuzione del contratto d) i dati potranno essere trattati per fini di informazione commerciale e tecnica, invio materiale promozionale, vendita diretta, ricerche di mercato e statistiche in forma anonima, da terzi che per conto di Sacat forniscono servizi informatici, di revisione contabile e certificazione di bilancio od altri servizi (lavorazioni massive relative a pagamenti, effetti, assegni ed altri titoli, trasmissione, trasporto e smistamento delle comunicazioni alla clientela); e) potranno essere diffusi anche a società controllate e collegate all'emittente, a istituti bancari e finanziari, società di recupero credito o ad altri che svolgono specifici incarichi per conto della stessa ed alle Autorità e/o Amministrazione per gli adempimenti di Legge; f) di tutti i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.lgs. 196/03; g) il Titolare del trattamento dei dati è la Sacat ed il

responsabile del trattamento è il suo Amministratore Unico .

## **12. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni eventuali contemplate nelle presenti Condizioni Generali o nelle Condizioni contenute nella domanda di adesione o comunque connesse all'utilizzazione della Carta, salvo che non sia espressamente prevista una forma diversa, dovranno essere inviate a: S.A.C.A.T. SRL – Loc. Case Fabbrizi nr 4 - 06023 Gualdo Tadino - PG - Tel/Fax **075 9142555** - e-mail: [amministrazione@sacatsrl.com](mailto:amministrazione@sacatsrl.com) – pec: [sacat.srl@pec.it](mailto:sacat.srl@pec.it)

## **13. MODIFICA DELLE CONDIZIONI GENERALI**

La Sacat potrà modificare in tutto o in parte le presenti Condizioni Generali mediante comunicazione che sarà inviata al Titolare, anche allegata alla fattura di cui all'articolo 7, da recapitarsi presso l'indirizzo del Titolare o tramite pec, con un preavviso di almeno 30 giorni rispetto alla data prevista per l'applicazione delle modifiche.

Le modifiche si intenderanno accettate dal Titolare a meno che questi non comunichi per iscritto a Sacat, prima della data prevista per l'applicazione delle modifiche, che non intende accettarle e che intende invece recedere dal contratto.

## **14. RECLAMI E PROCEDURA DI COMPOSIZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE.**

### **FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia connessa all'interpretazione o all'applicazione delle presenti Condizioni Generali o delle Condizioni contenute nella domanda di adesione o all'utilizzazione della Carta, il Titolare può presentare reclamo a Sacat all'indirizzo indicato al precedente art. 13. La Sacat provvederà a rispondere entro trenta (30) giorni dal ricevimento dello stesso. Per qualsiasi controversia connessa all'interpretazione o all'applicazione delle presenti Condizioni Generali e delle Condizioni contenute nella domanda di adesione o all'utilizzazione della Carta sarà competente il Foro di Perugia.

Luogo e Data, .....

IL CLIENTE

.....

(Timbro e Firma)